

**Краевое государственное унитарное авиационное предприятие
«Пластун - Авиа»**

ПРИКАЗ

26.04.2023

г. Артем

№ 35/1 ОД

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики и
служебного поведения работников КГУАП «Пластун-Авиа»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», необходимостью утверждения принципов профессиональной этики и служебного поведения работников КГУАП «Пластун-Авиа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять и ввести в действие «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КГУАП «Пластун-Авиа» (далее – Кодекс этики), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Всем работникам в рамках своих должностных обязанностей следовать положениям Кодекса этики.
3. Делопроизводителю Тимощенко Л.Е. ознакомить всех работников под роспись с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Маслов

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КГУАП «Пластун-Авиа»

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КГУАП «Пластун-Авиа» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Предприятия (далее – работники).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в КГУАП «Пластун-Авиа» (далее – Предприятие), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Предприятия должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Приказом директора Предприятия назначается ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГУАП «Пластун-Авиа».

Ответственное должностное лицо в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Предприятии осуществлять следующие действия:

- контролирует соблюдение работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

- осуществляет взаимодействие и обязательно сообщает о любых преступлениях коррупционной направленности и коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Предприятия, а также содействие укреплению авторитета работника Предприятия.

7. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в работе Предприятия, уважительного отношения к деятельности авиационного Предприятия в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности в деятельности Предприятия.

8. Знание и соблюдение работником Предприятия положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Предприятия

9. Основные принципы служебного поведения работников Предприятия являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в авиационной отрасли.

10. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны выполнять стандарты поведения:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию услуг в авиационной отрасли;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Предприятия;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, учреждениям и организациям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам контрагентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

к) защищать и поддерживать достоинство контрагентов Предприятия, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

л) уважать права контрагентов Предприятия, деловую репутацию, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного контрагента в конкретной ситуации;

м) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте Предприятия, касающейся условий его деятельности, личных качеств и проблем, деловой репутации, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Предприятия, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и Центре занятости населения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

11. Работники Предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской

Федерации, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия.

12. Работники Предприятия несут ответственность перед контрагентами Предприятия, органами исполнительной власти Приморского края и перед обществом за результаты своей деятельности.

13. Работники Предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Работники Предприятия, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти Приморского края, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

16. Работники Предприятия должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников Предприятия

18. В служебном поведении работнику Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работника Предприятия недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и представителями контрагентов.

20. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан и контрагентов к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

23. Нарушение работником Предприятия положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Предприятия мер юридической ответственности.

24. Соблюдение работником Предприятия положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Директор КГУАП «Пластун-Авиа»



А.С. Маслов