

Краевое государственное унитарное авиационное предприятие

**«Пластун – Авиа»**

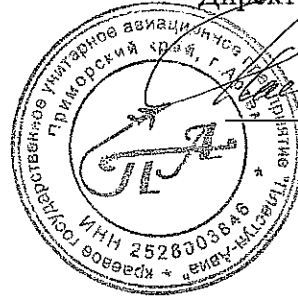
692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45

ИНН/КПП: 2528003846/250201001, тел. факс (423 37) 9-80-86; [office@plastun-avia.ru](mailto:office@plastun-avia.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГУАП «Пластун – Авиа»



А.С. Маслов

«17» октября 2022 года

**ПРАВИЛА**  
**пользования услугами размещения**  
**в здании аэровокзала**  
**«Самарга», «Единка», «Малая Кема»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования услугами размещения в здании аэровокзала «Самарга», «Светлая», «Единка», «Малая Кема» (далее – Правила проживания) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 и регулируют отношения по предоставлению услуг размещения в здании аэровокзала Потребителям.

1.2. Под услугами размещения в настоящих Правилах понимается услуги временного проживания в здании аэровокзала КГУАП «Пластун-Авиа», расположенном по адресу:

- Приморский край, с. Самарга, ул. Зеленая, д. 16 (далее – «Самарга»);
- Приморский край, с. Перетычиха, ул. Ключевая, д. 1 (далее – «Единка»);
- Приморский край, с. Малая Кема, ул. Заречная, д. 23 (далее – «Малая Кема»).

1.3. Режим работы – круглосуточный.

1.4. «Время заезда» - временем (расчетным часом), установленным для заезда Потребителя, является 12:00 часов.

1.5. «Время выезда» - временем (расчетным часом), установленным для выезда Потребителя, является 12:00 часов.

1.6. Перечень услуг, входящих в стоимость размещения устанавливается Прейскурантом услуг КГУАП «Пластун-Авиа».

1.7. Информация о порядке пользования услугами размещения в здании аэровокзала, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 3 к настоящим Правилам) имеются в наличии у Исполнителя в месте, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

1.8. Информация об Исполнителе услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещения находится на информационном стенде в папке Потребителя.

### 2. Форма, порядок и способы оплаты услуг размещения

2.1. Оплата услуг размещения в здании аэровокзала, осуществляется в соответствии с Прейскурантом, утвержденным Исполнителем услуг.

2.2. При этом под Прейскурантом понимается внутренний локальный нормативный акт Исполнителя услуг, в котором устанавливаются следующее:

- тип размещения;
- цены размещения;
- перечень имущества, предоставленном для размещения в здании аэровокзала;
- суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов.

Прейскурант размещен в месте оказания услуг временного размещения Потребителей (в информационной папке).

2.3. Цены, установленные Прейскурантом, действуют в течение ограниченного времени.

2.4. Оплата за предоставление услуг размещения осуществляется в рублях РФ.

2.5. К оплате услуг размещения принимаются наличные денежные средства.

2.6. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (заказчику) кассовый чек (при наличии ККМ) и информационный счет.

2.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно заключенным договорам.

2.8. Услуги размещения предусматривают посуточную оплату проживания.

2.9. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании услуг размещения единицей измерения периода проживания в здании аэровокзала является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается:

- в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня;

- во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

2.10. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

2.10.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в здании аэровокзала осуществляется при наличии свободных мест, доступных к размещению Потребителя.

2.10.2. При размещении Потребителя с 0:00 часов до 12:00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 100% стоимости размещения за первые сутки проживания.

2.10.3. В случае задержки выезда Потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

задержка от 2 и более часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 100% от суточной стоимости размещения.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная стоимость размещения определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы).

2.10.4. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

2.11. Детям в возрасте до 7 (семи) полных лет услуги проживания предоставляются без оплаты.

2.12. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

2.13. При выезде Потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.

2.14. Потребитель (заказчик) обязан оплатить услуги размещения в полном объеме, независимо от фактического проживания (отсутствия проживания) в месте размещения Потребителя при условии оформления Исполнителем документов на размещении в здании аэровокзала.

### 3. Порядок оформления проживания (размещения)

3.1. Для проживания в здании аэровокзала необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании услуг размещения у представителя Исполнителя.

3.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании услуг размещения заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

3.3. При непредъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание услуг размещения не заключается. Такой Потребитель не может быть допущен к временному проживанию в здании аэровокзала.

3.4. Общее количество Потребителей, проживающих в здании аэровокзала, должно обеспечивать комфортность Потребителей и устанавливается Исполнителем.

3.5. При заключении договора об оказании услуг размещения Потребителю выдается необходимое имущество, согласно Прейскуранту услуг.

3.6. Исполнитель оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### 4. Порядок предоставления услуг размещения

4.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, размещенных в здании аэровокзала.

4.2. В случае неоплаты услуг их предоставление Потребителю не производится.

4.3. Размещение в здании аэровокзала осуществляется по выданным Исполнителем документам, в которых указываются сроки проживания.

4.4. Исполнитель по просьбе Потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой.

4.5. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании услуг размещения соглашаются с использованием в здании аэровокзала систем видеонаблюдения.

4.6. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободного места для размещения.

4.7. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать, и Исполнитель, при наличии свободного места для размещения, продлевает срок проживания.

4.8. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты стоимости размещения, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

4.9. При окончании срока размещения Потребитель обязан сдать предоставленное для размещения имущество и произвести окончательный расчет за проживание.

4.10. Исполнитель осуществляет приемку имущества, выданного для размещения в процессе выезда Потребителя.

4.11. При наличии возможности размещения в здании аэровокзала, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы; участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 7 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

4.12. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.13. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Потребитель нарушает условия договора, при этом Потребитель обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## 5. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю оплаченные услуги размещения.

5.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях.

5.1.3. Не проводить после 21:00 шумных мероприятий на территории Исполнителя.

5.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах размещения.

5.1.5. Обеспечивать наличие в здании аэровокзала информации о порядке проживания, правил противопожарной безопасности.

5.1.6. Своевременно реагировать на просьбы Потребителя в устранении неудобств.

5.1.7. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно.

5.2. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить Потребителя из здания аэровокзала и выдворить за территорию Исполнителя в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Исполнителя и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

5.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных самостоятельно.

5.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом уполномоченному лицу Исполнителя.

5.6. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом уполномоченному лицу Исполнителя;

- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах – у входа в здание аэровокзала и пр.;

- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.);

5.7. Сроком хранения вещей Потребителя в здании аэровокзала является срок проживания данного Потребителя.

5.8. Вещи, обнаруженные в месте размещения Потребителя в здании аэровокзала, подлежащем высвобождению после расчетного часа выезда, признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей. Помещение вещей на хранение осуществляется уполномоченным лицом Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

5.9. Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

5.10. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 1 (одного) месяца.

5.11. По истечении установленного срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

## 6. Права, обязанности и ответственность Потребителя

6.1. Потребитель обязан:

6.1.1. Соблюдать порядок проживания в здании аэровокзала, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке Потребителя.

6.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.1.3. Неукоснительно соблюдать установленные Исполнителем правила нахождения на охраняемом (режимном) объекте.

6.1.4. Сдать Исполнителю имущество, предоставленное для размещения в здании аэровокзала по истечении оплаченного срока проживания.

6.1.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества лично по стоимости имущества и оборудования, установленного Исполнителем.

6.1.6. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

6.1.7. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Исполнителя их служебных обязанностей.

6.1.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании аэровокзала и местах общего пользования.

6.1.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Исполнителя.

6.2. Потребителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

6.2.2. **Пребывание посторонних лиц (гостей Потребителя) в здании аэровокзала ЗАПРЕЩЕНО!**

6.2.3. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

6.2.4. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

6.2.5. Содержать в здании аэровокзала животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

6.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

6.2.7. Переставлять, выносить из здания аэровокзала имущество, предоставленное для размещения, постельные принадлежности и иное имущество Исполнителя.

6.2.8. Находиться в служебных помещениях Исполнителя без разрешения работников Исполнителя.

6.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования.

6.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

6.2.11. Засорять места общего пользования.

6.2.12. Использовать открытый огонь.

6.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования.

6.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 23:00 до 07:00 часов пользование радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости.

6.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

6.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

# Краевое государственное унитарное авиационное предприятие

## «Пластун – Авиа»

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45

ИНН/КПП: 2528003846/250201001, тел. факс (423 37) 9-80-86; [office@plastun-avia.ru](mailto:office@plastun-avia.ru)

---

6.2.17. Распивать спиртные напитки в здании аэровокзала, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования.

6.2.18. Запрещается курить в здании аэровокзала, а также в неустановленных для этого местах. В случае выявления факта курения, Исполнителем взимается плата, согласно установленному Прейскуранту услуг.

6.3. Запрещается доступ и пребывание в здании аэровокзала в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

6.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

6.5. Потребитель вправе:

6.5.1. Пользоваться услугами при условии их оплаты.

6.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в здании аэровокзала, стоимости и перечне предоставляемых услуг.

6.5.3. Обращаться к Исполнителю (сотрудникам, оформившим прием и размещение) по вопросам качества оказанных услуг.

6.6. В случае утраты или повреждения имущества Потребитель возмещает Исполнителю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем Прейскуранту.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Прейскурант на услуги размещения в здания аэровокзала;
2. Форма акта о помещении забытых вещей Потребителя на хранение;
3. Правила противопожарной безопасности.

Краевое государственное унитарное авиационное предприятие

**«Пластун – Авиа»**

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45

ИНН/КПП: 2528003846/250201001, тел. факс (423 37) 9-80-86; [office@plastun-avia.ru](mailto:office@plastun-avia.ru)

Приложение № 1  
к Правилам пользования услугами  
размещения в здании аэровокзала

**ПРЕЙСКУРАНТ  
НА УСЛУГИ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЗДАНИИ АЭРОВОКЗАЛА  
«САМАРГА», «ЕДИНКА», «МАЛАЯ КЕМА»  
от 17.10.2022**

комната	Наполняемость	Стоимость размещения (1 койко-место) в сутки, руб.
В здании аэровокзала	Раскладная кровать, эл. чайник	700,00

• Пребывание гостей в здании аэровокзала ЗАПРЕЩЕНО!

**ВНИМАНИЕ!**

Курение в здании аэровокзала ЗАПРЕЩЕНО!

**\*\* Стоимость услуг размещения включает НДС 20%**



Приложение № 2  
к Правилам пользования услугами  
размещения в здании аэровокзала

Форма

**АКТ о помещении забытых вещей Потребителя на хранение**

Приморский край, пгт. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в здании аэровокзала \_\_\_\_\_  
работниками КГУАП «Пластун-Авиа»: \_\_\_\_\_

о нижеследующем:

1. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в здании аэровокзала, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил уполномоченное лицо Исполнителя о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю: \_\_\_\_\_

2. Указанные в п. 1 настоящего Акта вещи признаны забытыми Потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам пользования услугами  
размещения в здании аэровокзала

### Правила противопожарной безопасности

В помещениях Исполнителя ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Курить, разводить огонь.
- Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы; кроме бытовых фенов, электрощипцов, электробритв и т.д. используемых в бытовых целях.
- Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы.
- Проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электроутюгами, электроплитками) а также самодельными электроприборами.
- Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.
- Использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности.
- Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями).
- Самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в помещениях Исполнителя, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны.
- Использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании.
- Складеировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок.
- Использовать самодельные кипятилники, плитки и другие электронагревательные приборы.
- Использовать электроустановки и соединительные электрокабели, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов.
- Использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов
- Закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.
- Выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат.
- Отключать, блокировать или снимать оборудование противопожарных систем здания.
- Хранить горючие материалы ближе 0,5 метра от воздуховодов.
- Хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.