

**Краевое государственное унитарное авиационное предприятие
«Пластун – Авиа»**

П Р И К А З

14.06.2022

г. Артем

№ 64 ОД

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в КГУАП
«Пластун-Авиа» на 2022-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 № 99-пг «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы», с целью проведения профилактических мероприятий по исключению коррупционно-опасных факторов, возникающих при осуществлении производственной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения «План мероприятий противодействия коррупции в КГУАП «Пластун-Авиа» на 2022-2025 годы», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Должностным лицам, перечисленным в Плане мероприятий противодействия коррупции осуществлять неукоснительное выполнение утвержденных мероприятий.
3. Назначить ответственным за контроль по соблюдению работниками КГУАП «Пластун-Авиа» условий Плана мероприятий противодействия коррупции - заместителя директора по безопасности и режиму Маслова Антона Сергеевича.
4. Делопроизводителю Тимощенко Л.Е. ознакомить под роспись всех работников КГУАП «Пластун-Авиа» с утвержденным Планом мероприятий противодействия коррупции.
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.С. Маслов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном унитарном авиационном предприятии
«Пластун-Авиа» на 2022 – 2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Введение в трудовые договоры работников Предприятия антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Предприятия, связанных с предупреждением коррупции	в течение планового периода	Специалист по кадрам
1.2.	Введение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	в течение планового периода	Специалисты по закупкам Заместитель директора по безопасности и режиму (по БиР)
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов Предприятия с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	в течение планового периода	Заместитель директора по БиР Заместитель директора по правовой работе (по ПР)
1.4.	Своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством	в течение планового периода	Заместители директора Главные специалисты Специалист по кадрам
1.5.	Анализ должностных инструкций на предмет оптимизации и конкретизации полномочий и обязанностей сотрудников Предприятия, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции	ежеквартально	Заместители директора, Специалист по кадрам
2. Повышение эффективности деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Контроль за достоверностью составления отчетности, проверка и экспертиза документов, создаваемых Предприятием и документов, поступающих от сторонних организаций, с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение планового периода	Директор Заместители директора Главные специалисты, Специалист по кадрам
2.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам	ежегодно, в течение планового периода	Директор Заместитель директора по ПР Заместитель директора по БиР
2.3.	Ознакомление работников Предприятия под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Предприятии, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	в течение планового периода	Специалист по кадрам

2.4.	Разработка и издание приказов о назначении ответственных лиц, за осуществлением контроля выполнения работ подрядными организациями и приемки работ у подрядных организаций с правом подписания форм КС-2, КС-3	в течение планового периода	Заместители директора Директор
2.5.	Контроль за осуществлением приемки работниками Предприятия выполненных подрядными организациями работ, проверка соответствия объема и качества принятых работ технической документации и формам КС-2, КС-3	в течение планового периода	Директор Заместители директора Начальники посадочных площадок
3. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
3.1.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность работников Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей:		
3.1.1.	Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности вновь принимаемых в Предприятия работников	ежегодно, в течение планового периода	Специалист по кадрам
3.1.2.	Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах работников Предприятия, в том числе в анкетах, представленных вновь принятыми работниками	ежегодно, в течение планового периода	Специалист по кадрам
3.2.	Уведомление, в соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса РФ и Правилами сообщения работодателем о заключении трудового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29, о заключении трудового договора с бывшими государственными или муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы	в течение 10 дней с момента заключения трудового договора	Специалист по кадрам
3.3.	Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов	ежегодно, в течение планового периода	Заместитель директора по ПР
3.4.	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов	в случае выявления конфликта интересов	Директор Заместители директора Главные специалисты Специалист по кадрам
4. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Предприятия			
4.1.	Реализация мер, направленных на исключение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Предприятия, способствующих открытости, добросовестной конкуренции и объективности	в течение планового периода	Заместители директора Главные специалисты Специалисты по закупкам
4.2.	Реализация мер, направленных на выявление личной	в течение	Заместители директора

	заинтересованности работников Предприятия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Предприятия	планового периода	Главные специалисты Специалисты по закупкам
4.3.	Формирование, утверждение и опубликование в установленном порядке в единой информационной системе планов - графиков закупок, документации об аукционах в электронной форме в целях обеспечения нужд Предприятия, обеспечение при внесении в единую информационную систему корректности данных о проводимых закупках	ежегодно, в течение планового периода	Директор Специалисты по закупкам
4.4.	Контроль за соблюдением требования к совокупному годовому объему закупок, предусмотренному п. 4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение планового периода	Главный экономист Специалисты по закупкам
4.5.	Реализация мер, направленных на исключение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение планового периода	Заместители директора Главные специалисты Специалисты по закупкам
5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда			
5.1.	Обеспечение участия работников Предприятия или лиц, впервые принятых на работу в Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно, в течение планового периода (по мере выделения денежных средств)	Специалист по кадрам
5.2.	Организация и проведение с работниками Предприятия, должностные обязанности которых связаны с соблюдением антикоррупционных стандартов, обучающих мероприятий (семинаров) по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по ПР Заместитель директора по БиР
5.3.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» Предприятия и размещения информации о нем на информационном стенде, официальном сайте Предприятия, в тексте договоров, заключаемых с контрагентами, с целью возможности сообщения гражданами и представителями организаций о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение планового периода	Заместители директора Делопроизводитель
5.4.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов в структурных подразделениях Предприятия с информацией антикоррупционного содержания.	в течение планового периода	Заместитель директора по БиР